

Presidio Ospedaliero di Orvieto
Direzione Medica Ospedaliera
Tel: 0763 – 307355 Fax : 0763 - 307345

ALLEGATO 2

Punto nascita di Orvieto

Anno

Numero progressivo

**Alla Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero di ORVIETO
sede del Punto Nascita dell'Azienda USL UMBRIA N.2**

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA ESPORTAZIONE DI CAMPIONE DI SANGUE DEL CORDONE
OMBELICALE AD USO AUTOLOGO**

1. Generalità e dati anagrafici dei genitori

Cognome madre.....nome madre.....
Luogo e data di nascita il...../...../.....
Residente ain via.....C.A.P.....
n. telefono n° fax.....
Cognome padre.....nome padre.....
Luogo e data di nascita il...../...../.....
Residente ain via.....C.A.P.....
n. telefono n. fax.....

2. Data presunta del parto

Sede del parto

.....

3. Informazioni sul trasporto del campione di sangue cordonale

Data di spedizione.....
- valico di frontiera/aeroporto.....
- mezzo di trasporto.....
- paese estero di destinazione.....
- struttura sanitaria scelta per la conservazione

Al fine di ottenere l'autorizzazione all'esportazione del campione di sangue da cordone ombelicale (prelevato al momento della nascita del proprio figlio) per la conservazione ad uso autologo presso struttura estera, i sottoscritti genitori sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00 e s.m.,

d i c h i a r a n o

- che i dati sopra indicati corrispondono al vero
- che la presente domanda è sottoscritta al solo fine di ottenere l'autorizzazione all'esportazione del campione di sangue cordonale per la conservazione presso banche operanti all'estero.

Al fine di ottenere l'autorizzazione all'esportazione del campione di sangue da cordone ombelicale si richiede la presentazione della seguente documentazione di accompagnamento:

- i referti degli esami effettuati (HBsAg, anti - HCV, anti HIV 1 e 2)
- il kit di raccolta con le relative certificazioni;
- la documentazione relativa alla procedura di raccolta e di confezionamento fornita dalla Banca presso la quale verrà conservato il campione;
- il modulo informativo per il counselling comprensivo dell'attestazione dell'avvenuto counselling, della liberatoria e dell'informativa sulla privacy compilati e sottoscritti (all. 3);
- la ricevuta di pagamento della quota di rimborso.

I sottoscritti inoltre autorizzano codesto Ente, ai fini dell'espletamento della pratica, al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Luogo e data.....

firma madre.....

firma padre.....